

西北农林科技大学实验技术岗位 人员年度考核指导意见

第一条 为保证实验室对教学、科研以及服务工作的有效支撑，激发实验技术人员的工作主动性与积极性，强化工作责任，根据学校教职工年度考核办法及有关规定，特制定本意见。

第二条 实验技术岗位人员年度考核由所在单位具体负责，考核结果由所在单位和实验室安全与条件保障处共同审定。

第三条 实验技术人员年度考核采用“分项核算、量化积分”的原则，聘用在实验技术岗位的人员均须参加年度量化考核。

第四条 实验技术人员年度量化考核内容主要包括基础工作、实验教学准备、教学及科研工作、管理工作、开放服务工作等5个方面。其中：

1. 基础工作：包括实验室环境卫生、设备维护、资产管理、安全管理、信息档案等内容，主要体现在坐班工作量。

量化参考要素：实验室日常考勤、环境整洁情况、巡查检查、设备种类数量、设备完好率、实验室面积、实验室安全等级等。

2. 实验教学准备：包括实验准备、实验过程指导、后期实验室整理等内容。

量化参考要素：课程类型、学生数量、实验时间、实验时段、学生分组、班级重复次数、准备难度系数等。

3. 教学及科研工作：包括承担实验教学任务、作为科教团队

（项目）成员主持、参与科教工作等内容。

量化参考要素：主要根据参与工作具体情况，参照学校教学及科研工作量化有关规定执行。

4. 管理工作：包括担任实验室主任、副主任、秘书及安全管理员等公益性岗位或者承担学院安排的公益性事项（实验室规划建设、制度建设、安全管理、内部人员培训考核、上级检查评审、数据上报）等内容。

量化参考要素：管理及公益性岗位类别、公益性事项内容与数量等。

5. 开放服务工作：包括利用实验室资源面向校内外用户提供技术服务、培训、咨询等内容。

量化参考要素：实验室开放时间、设备开放共享使用机时、服务收入、技术培训、用户反馈、成效案例等。

第五条 实验室出现安全事故，根据《西北农林科技大学实验室安全事故追责实施细则（试行）》除追究相关人员责任之外，根据事故认定情形扣除相关人员基本工作量与管理工作量。

附：实验技术人员年度量化考核内容（参考）

表1 基础工作

名称	工作量（参考分值）	备注
考勤		迟到、早退、请假、旷工酌情减分
环境卫生		根据检查结果综合评价
实验室面积		以国资数据为准
设备数量		以国资数据为准
设备金额		以国资数据为准
设备完好率		以国资检查结果为准
实验室安全级别		根据实验室安全分级确定
信息档案建设		根据情况可酌情扣分
检查巡查		按照检查记录为准
单位评价		由所在单位根据工作表现情况打分
.....		根据实际请酌情增减

表2 实验教学准备

名称	工作量（参考分值）	备注
实验教学准备	以学校及本单位教学任务安排、实际承担为准，由各单位根据实验教学总量结合任务分工以及实验项目准备难度、学生数量等具体情况进行工作分别核算。	
实验教学指导		
本科毕业指导	按照教务处及单位安排核定	
研究生实验指导	按照研究生院及单位安排核定	
师生反馈	根据情况增减工作量	
.....		根据实际请酌情增减

表 3 教学及科研工作

名称	工作量（参考分值）	备注
承担实验课程及教学成果	包括承担实验教学任务、作为科教团队（项目）成员主持、参与科教工作等内容。根据参与工作具体情况，参照学校教学及科技工作量化有关规定执行。	
主持、参与教改、科技项目及相关成果		
.....		

表 4 管理工作

名称	工作量（参考分值）	备注
公益岗位		实验室主任、副主任、实验室安全负责人、安全员等
公益事项（如下）		根据实际工作安排确定
双一流建设		根据工作安排核算
学科评估		根据工作安排核算
教学评估		根据工作安排核算
.....		根据实际请酌情增减
公益事务（如下）		根据实际工作安排确定
制度完善		院级及实验室内部制度
建设任务		项目组织、实施、验收
评审任务		根据工作安排核算
数据上报		根据工作安排核算
检查督查		根据工作安排和检查记录核算
整改落实		整改不到位扣分
培训教育（对内）		
.....		根据实际请酌情增减

表 5 开放服务

名称	工作量（参考分值）	备注
实验室开放时间		非计划内工作安排时间
培训教育（对外）		实验技术培训（单独取酬不计分）
共享设备平均机时		以设备使用记录为准
共享服务收入		以财务系统为准
用户反馈		酌情增减分
成效案例		按照科技部大型设备考核要求
.....		根据实际请酌情增减